



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921
Laman: www.um.ac.id

Nomor : 21.4.123/UN32.I/KM/2022
Hal : Jadwal Kegiatan Akhir Semester Genap 2021/2022

21 April 2022

Yth. *Daftar Terlampir*

Memperhatikan Kalender Akademik UM Tahun Akademik 2020/2021, surat Wakil Rektor I Nomor 4.1.38/UN32.I/KM/2022 tentang Kegiatan Akademik Semester Genap 2021/2022, dengan hormat kami sampaikan Jadwal Akhir Semester Genap 2020/2021 sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Masa Perkuliahan termasuk ujian akhir semester	24 Januari – 20 Mei 2022
2	Verifikasi Kehadiran Mahasiswa Akhir Semester	23 - 27 Mei 2022
3	Evaluasi PBM terhadap dosen dilakukan mahasiswa secara <i>online</i>	17 - 30 Mei 2022
4	Ujian Akhir Semester	17 - 20 Mei 2022
5	Koreksi dan pengisian DNA <i>online</i> oleh dosen	17 - 29 Mei 2022
6	KHS online	Mulai 31 Mei 2022
7	Masa sanggah nilai	31 Mei - 2 Juni 2022
8	Pendaftaran dan Pengumuman yudisium di fakultas	Setiap saat (yudisium harian)
9	Batas akhir yudisium	3 Juni 2022
10	Pengiriman Laporan kelulusan (DHSY, Biodata dll.)	3 Juni 2022
11	Proses penyelesaian Ijazah/Akta, Transkrip di Seksi Hasil Belajar dan Yudisium	31 Januari - 30 Juni 2022
12	1. Pendaftaran Wisuda 2. Pelaksanaan Wisuda	1. Setiap saat 2. Sesuai kuota

Keterangan:

- Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H tanggal 29 April s.d. 6 Mei 2021.

Tata Cara Sanggah Nilai :

1. Sanggah nilai dimaksudkan jika mahasiswa menemukan adanya ketidaksesuaian antara data pengumpulan tugas/proyek/hasil ujian dengan data yang diinput oleh dosen pada komponen penilaian di aplikasi SIAKAD yang dibuktikan dengan dokumen pendukung yang relevan.
2. Sanggah nilai bukan untuk melengkapi tugas/proyek/ujian yang belum diserahkan atau tugas/ujian susulan dari dosen.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

3. Dosen berhak menerima atau menolak usulan sanggah dan meninjau kembali hasil penilaian yang telah diberikan sebelumnya, sehingga nilai akhir matakuliah dapat berubah menjadi lebih baik, sama, atau lebih rendah.
4. Nilai sanggah yang baru bersifat final atau tidak dapat diubah.
5. Mahasiswa mengajukan sanggah dan keterangan alasan sanggah nilai pada laman SIAKAD mahasiswa.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor I,



Prof. Dr. H. Budi Eko Soetjipto, M.Ed., M.Si
NIP 196410241988121002

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Kepala Sub Direktorat Administrasi Akademik
Universitas Negeri Malang

Lampiran

Nomor : 21.4.123/UN32.I/KM/2022

Tanggal : 21 April 2022

Yth:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
2. Dekan Fakultas Sastra
3. Dekan FMIPA
4. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
5. Dekan Fakultas Teknik
6. Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan
7. Dekan Fakultas Ilmu Sosial
8. Dekan Fakultas Psikologi
9. Direktur Sekolah Pascasarjana
10. Wakil Dekan I FIP
11. Wakil Dekan I FS
12. Wakil Dekan I FMIPA
13. Wakil Dekan I FEB
14. Wakil Dekan I FT
15. Wakil Dekan I FIK
16. Wakil Dekan I FIS
17. Wakil Dekan Fakultas Psikologi
18. Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
19. Direktur Akademik
20. Direktur SDM, Keuangan, dan Aset
21. Kepala UPT Perpustakaan
22. Kepala UPT Sistem Komunikasi dan Teknologi
23. Kepala UPT Pusat Pengembangan Laboratorium Pendidikan
24. Kepala UPT Pusat Pengkajian Pancasila
25. Kepala UPT Satuan Penjaminan Mutu
26. Koordinator Tata Usaha FIP
27. Koordinator Tata Usaha FS
28. Koordinator Tata Usaha FIP
29. Koordinator Tata Usaha FS
30. Koordinator Tata Usaha FMIPA
31. Koordinator Tata Usaha FEB
32. Koordinator Tata Usaha FT
33. Koordinator Tata Usaha FIS
34. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FIP
35. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FS
36. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA
37. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FEB
38. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FT
39. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FIK
40. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FIS
41. Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FPsi
42. Sub Koordinator Subbag Kemahasiswaan dan Alumni FT
43. Sub Koordinator Tata Usaha Sekolah Pascasarjana
44. Sub Koordinator Tata Usaha Sistem Komunikasi dan Teknologi
45. Kepala Seksi Hasil Belajar dan Yudisium



46. Kepala Seksi Registrasi dan Pengelolaan Pembelajaran

