



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 29.7.1/UN32.I/KM/2019

tentang

**REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NEGERI MALANG PROGRAM SARJANA (S1) MASUKAN NON-SLTA
PROGRAM ALIH JENJANG (SPAJ) TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Menindaklanjuti pengumuman hasil Seleksi Program Sarjana (S1) Masukan Non-SLTA Program Alih Jenjang (SPAJ) tahun akademik 2019/2020, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang wajib melaksanakan **Registrasi** dengan ketentuan berikut.

No	Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
1	30—31 Juli 2019	Mengisi Form Biodata Mahasiswa Baru UM secara online melalui http://registrasi.um.ac.id
2	30—31 Juli 2019	Pembayaran UKT di bank BRI, BTN, BNI, Mandiri dan CIMB Niaga (tatacara pembayaran dapat dilihat di http://support.um.ac.id/topic/epayment)
3	1 Agustus 2019 pukul 07.00— 13.00 WIB	Melakukan registrasi administrasi di Gedung Graha Cakrawala UM (lewat Jl. Veteran Malang) dan tidak boleh diwakilkan , dengan cara: 1. Menyerahkan berkas registrasi administrasi yang meliputi: a) Bukti pembayaran dari Bank; b) Lembar Validasi (dicetak melalui laman http://registrasi.um.ac.id); c) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar); d) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (1 lembar); e) Fotokopi Ijazah dan Transkrip yang telah dilegalisasi (masing-masing 1 lembar); f) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas atau dokter pemerintah untuk semua mahasiswa baru. Bagi mahasiswa yang belum memiliki surat kesehatan dari puskesmas, tes dapat dilakukan di Poliklinik UM dengan biaya sebesar Rp 15.000,00; g) Biodata Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang (dicetak melalui laman http://registrasi.um.ac.id dan ditempel pas foto 4x6/standar ijazah); dan h) Surat Pernyataan Mahasiswa (SPM) Universitas Negeri Malang (dicetak melalui laman http://registrasi.um.ac.id) bermaterai Rp 6.000,00 2. Melakukan foto (berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu), dan mengambil Kartu Mahasiswa.
4	8 – 14 Agustus 2019	Membuat kontrak matakuliah dan Registrasi akademik di Fakultas

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Prof. Dr. Budi Eko Soetjipto, M.Ed., M.Si

NIP 196410241988121002

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK & Kabag Keuangan UM
6. Kepala Pusat TIK UM
7. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNB, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
8. Manager Pusat Bisnis UM
9. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
11. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
12. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)
13. Pimpinan Bank CIMB Niaga Jl. Soekarno Hatta Malang (untuk diperhatikan)