KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

**FAKULTAS TEKNIK**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-565307

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

**ALUR PROSES YUDISIUM SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2013/2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **WAKTU** | **KEGIATAN** |
|  1. | 17 Maret 2014s.d.21 April 2014 | 1. Pendaftaran Peserta Yudisium di Subbag Akademik FT:a. Mengisi Buku Pendaftaran Yudisium dengan menulis Nama, NIM, Jurusan, Prodi, dan No.Telp./HPb. Menerima, mengisi dan mengembalikan Format Pendaftaran Yudisium.c. Menerima DHSS, meneliti dan mencocokkan antara DHSS dengan KHS bersama Dosen PA, jika sudah benar ditandatangani Dosen PA, Ketua Jurusan, dan mahasiswa yang bersangkutan.2. Pengembalian Berkas Pendaftaran Yudisium ke subbag Akademik FT dengan ketentuan:a. DHSS yang telah ditandatangani dilampiri semua KHS Asli**, *Foto Copy KRS*** terakhir, foto copy STTB/Ijazah terakhir (SLTA/Diploma), dan foto copy KTMb. Berkas dan kelengkapannya dimasukkan map kertas warna: **Merah** (T. Mesin), **Kuning** (T. Sipil)**, Biru** (T. Elektro), dan **Hijau** (T. Industri) serta ditulis identitas Nama Lengkap, NIM, Jurusan, Program Studi dan Lama Studi (terhitung sampai dengan semester Genap T.A. 2013/2014). |
| 2. | 30 Mei 2014 | **Pengumuman Yudisium:**Diupload di website Fakultas Teknik ([www.ft.um.ac.id](http://www.ft.um.ac.id)) dan dipasang di Papan Pengumuman |
| 3. | 30 Mei 2014s.d.2 Juni 2014 | Peserta yudisium yang dinyatakan **Lulus**:1. **Wajib** mengambil berkas DHSY untuk dilengkapi KHS terakhir serta diteliti kembali kebenaran datanya.
2. Jika ada ketidakcocokan data, harap dilaporkan ke subbag Akademik FT UM untuk ditindaklanjuti.
3. Jika data DHSY sudah benar, dikembalikan ke Subbag Akademik FT.
4. Penandatanganan DHSY oleh Ketua Jurusan dan Dekan melalui Subbag Akademik FT.
 |
| 4. | 3 Juni 2014 | Peserta yang dinyatakan **Lulus WAJIB HADIR** pada acara pelepasan kelulusan di Gedung H5 Lantai 4 dengan memakai pakaian **Atasan Putih, Bawahan Gelap, dan Jas Almamater (berdasi bagi laki-laki)** |
| 5. | 3 Juni 2014 |  Mahasiswa mengambil dan memfotocopy berkas yang sudah ditandatangani Ketua Jurusan dan Dekan kemudian disusun menjadi 3 set:1. DHSY (Asli), KHS, KTM, KRS, Ijazah (foto copy)
2. KHS (Asli), DHSY, KTM, KRS, Ijzah (foto copy)
3. DHSS (Asli), DHSY, KHS, KTM, KRS, Ijazah (foto copy)
 |
| 6. | 20 Juni 2014 | Subbag Akademik FT mengirim SK kelulusan dan Yudisium beserta lampiran ke Subbag Akademik dan Evaluasi (AE) UM dan unit kerja lain yang terkait |
| 7. | 16 Juni s.d. 11 Juli 2014 | Mahasiswa memproses Kartu Proses Penjajakan Lulusan (SKPPL) di Subbag AE Gd. A3 Lantai I UM |

***Catatan: Bagi yang tidak mengikuti prosedur di atas, kelulusannya ditunda pada semester berikutnya.***

Malang, 10 Maret 2013

Keterangan: a.n. Dekan

PA = Penasehat Akademik Kasubbag Akademik,

KTM = Kartu Tanda Mahasiswa

KHS = Kartun Hasil Studi ttd

KRS = Kartu Rencana Studi

DHSS = Daftar Hasil Studi Sementara Drs.Suyono, M.Pd

DHSY = Daftar Hasil Studi dan Yudisium NIP 196508261987011001

**✂ --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**FORMAT PENDAFTARAN YUDISIUM**

**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2013/2014**

Nama : …………………………………………………… Jurusan : ……….………...….…....…

NIM : …………………………………………………… Program Studi : …………………….………

Tempat, tanggal lahir : …………………………………………………… No. HP : ……………………..………

Judul Skripsi/Tugas Akhir \*) (dalam bahasa Indonesia):

……………………………………………………………………………………………………………………………….……….…

……………………………………………………………………………………………………………………………….……….…

……………………………………………………………………………………………………………………………….……….…

Judul Skripsi/Tugas Akhir \*) (dalam bahasa Inggris):

……………………………………………………………………………………………………………………………….……….…

……………………………………………………………………………………………………………………………….……….…

……………………………………………………………………………………………………………………………….……….…

\*) = coret yang tidak sesuai Malang,

 Mahasiswa ybs.,

Nama Pembimbing I : .......................................................................................

Nama Pembimbing II : .......................................................................................

……………..